



ISTITUTO SUPERIORE
"G.VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19



ISTITUTO SUPERIORE
"G.VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

INDICE

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI	3
Premessa	4
Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola	4
Modalità di entrata e uscita dei lavoratori	4
Comportamento del lavoratore e dell'utenza a scuola	4
Pulizia e disinfezione	5
Spazi comuni – sala riunioni	6
Modalità di accesso dei visitatori (studenti, genitori, ecc.)	6
Comportamento in aula	6
Comportamento durante l'intervallo	6
Uscita delle classi	7
Comitato per l'applicazione del Protocollo	7
Gestione di una persona sintomatica a scuola	7
Aspetti informativi e formativi	7
PROTOCOLLO REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 –sezione studenti	8-9-10-11
SCENARI PIU' FREQUENTI	12-13-14



ISTITUTO SUPERIORE
"G. VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Visto il D.Lgs. 81/2008

Visto il DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);

Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;

Visto il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);

Vista la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁵ e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

Visto il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");

Visto il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;

Visto il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

Considerato che

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.



ISTITUTO SUPERIORE
"G.VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

Premessa

Tenuto conto di quanto disposto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19" nonché di quanto indicato dal Ministero della Salute e dai documenti tecnici dell'INAIL e dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), il presente documento descrive le **misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19** adottate dall'Istituto "GIOVANNI VERGA" (successivamente indicato come "Istituto"), classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le Indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Premesso l'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (allegato 1)

Misure comportamentali

Il Dirigente Scolastico, dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari)

1. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione. L'utenza che si reca a scuola potrebbe a campione essere sottoposta a misurazione della temperatura.

2. Modalità di entrata e uscita dei lavoratori

Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.

Il lavoratore deve entrare con già addosso la mascherina. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto. Se indossa anche i guanti ed intende continuare ad utilizzarli, deve disinfettarsi le mani, con addosso i guanti, prima di iniziare a lavorare, secondo le modalità previste al punto 4. Per altre indicazioni si rimanda al punto 6.

I docenti al primo ingresso in Istituto dovranno compilare l'autocertificazione. Dopo il primo accesso la compilazione dell'autodichiarazione verrà svolta "una tantum".

3. Comportamento del lavoratore e dell'utenza a scuola

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto, salvo casi particolari, in situazioni statiche, con distanziamento di almeno 1 metro;



ISTITUTO SUPERIORE
"G. VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

- lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente;
- arrieggiare frequentemente i locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Tutti i lavoratori devono comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una infezione da Sars-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre >37,5) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 (Sig. Giovanni Curti 335 7029619) il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- i docenti dovranno permanere a scuola per il tempo necessario per svolgere le lezioni. Le attività di preparazione dovranno essere espletate presso il proprio domicilio. Vengono concesse le postazioni in sala insegnanti per stampare le verifiche e solo per il tempo necessario per espletare questa unica attività, previa disinfezione della postazione a cura del lavoratore.
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali; nell'uso di attrezzature o postazioni comuni il lavoratore dovrà provvedere personalmente alla disinfezione dell'attrezzatura e della postazione di lavoro mediante l'uso dei dispositivi e del materiale fornito dall'Istituto (ad. esempio Pc in aula insegnanti, PC in aula didattica, carrello dei detersi dei Collaboratori Scolastici);
- arrieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze e delle aule durante le lezioni, qualora non fosse possibile tenere aperte le finestre, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- ricordarsi di disinfettarsi le mani frequentemente, secondo le modalità previste al punto 4;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro. I docenti dovranno permanere in Istituto solo il tempo necessario per le attività di insegnamento o per attività di coordinamento con la presidenza/vicepresidenza.
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

È necessario evitare la contaminazione tra gli indumenti, pertanto non è concesso l'utilizzo degli attaccapanni comuni.

Il lavoratore deve vigilare negli ambienti dove si trova ad operare sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica.

Il personale ausiliario effettua la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro ecc.

Gli utenti esterni indossano la mascherina per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici.

4. Pulizia e disinfezione

A fine giornata o a fine orario di lavoro, l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici. Per le modalità utilizzate si rimanda all'allegato 2.

I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti, evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi e nel caso di attrezzatura o postazioni promiscue devono provvedere alla sanificazione dell'attrezzatura



ISTITUTO SUPERIORE
"G. VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

e della postazione, sia prima che dopo l'utilizzo. Per le modalità si rimanda al punto 11. Evitare di toccarsi naso, bocca e occhi.

5. Spazi comuni – sala riunioni

L'accesso agli spazi comuni (ad es. sala insegnanti) è concesso per un tempo limitato e nel limite di capienza massima, per come segnalato nei cartelli. Si dovrà sostare all'interno degli spazi comuni per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Ciascun lavoratore quando occupa una postazione in uno spazio comune dovrà provvedere alla sanificazione della postazione prima e dopo l'utilizzo, attraverso l'utilizzo del materiale igienizzante in dotazione, secondo le modalità descritte nel materiale fornito in dotazione. Al termine della riunione, si provvederà all'aerazione prolungata dell'ambiente. Durante la permanenza negli spazi comuni la porta deve essere lasciata aperta.

6. Modalità di accesso dei visitatori (studenti, genitori, ecc.)

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento.

All'interno, il visitatore deve subito disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

7. Comportamento in aula

Le porte delle aule devono rimanere aperte, qualora non fosse possibile tenere aperte le finestre, al fine di consentire una migliore aerazione dei locali. Laddove è stato possibile posizionare i banchi a distanza di almeno un metro, agli studenti e ai docenti è concesso, per brevi periodi e solo quando è possibile mantenere la postazione, abbassarsi la mascherina. I docenti e gli studenti devono disinfettarsi le mani prima dell'utilizzo di attrezzature comuni (ad esempio il cancellino, il gesso, la penna della Lim). È vietato utilizzare la Lim toccandola con le dita. Il docente deve provvedere a sanificare la propria postazione in cattedra, nonché il mouse e la tastiera del PC, sia all'inizio che alla fine della lezione, seguendo le modalità descritte nel materiale fornito in dotazione. Il docente favorirà l'uscita dall'aula agli studenti che lo richiedano per recarsi ai servizi igienici, anche durante la lezione. Favorire di arieggiare l'aula frequentemente, all'inizio, durante e alla fine della lezione.

Gli insegnanti devono verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale.

Il docente deve vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli allievi, sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica e sull'uso frequente delle soluzioni disinfettanti da parte degli allievi.

8. Comportamento durante l'intervallo

Al suono dell'intervallo gli studenti possono recarsi nel cortile della scuola mantenendo 1 metro di distanza. Dovranno arieggiare l'aula aprendo tutte le finestre. La sorveglianza è garantita dalle ore 10:15 alle ore 10:30 (primo intervallo) e dalle ore 11:15 alle ore 11:30 (secondo intervallo). Gli intervalli sono suddivisi per corsi:

il primo per i Licei e il Professionale

il secondo per i Tecnici e la classe prima e seconda.



ISTITUTO SUPERIORE
"G. VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

9. Uscita delle classi

Al suono dell'ultima campanella è fatto assoluto divieto di alzarsi dal posto in fretta e precipitarsi all'uscita. Il docente coordinerà l'uscita ordinata degli studenti, uno per volta e seguendo un flusso che garantisca il distanziamento. Dovrà essere rispettato l'ordine di uscita delle classi per come verrà comunicato nella segnaletica affissa in ogni aula. In linea generale uscirà per prima la classe più vicina all'uscita e di seguito quelle adiacenti. Il docente affacciandosi nel corridoio vigilerà perché questo avvenga con ordine e nel rispetto delle misure di sicurezza.

10. Comitato per l'applicazione del Protocollo

Il Dirigente Scolastico costituisce il Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel protocollo Covid-19, è altresì il Referente Covid.

11. Gestione di una persona sintomatica a scuola

Si rimanda all'allegato 4. Vedi anche il punto 5 e relative note.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione degli ambienti da parte di ditte specializzate e autorizzate, eventualmente chiamate a seguito di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da Covid-19, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

12. Aspetti informativi e formativi

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie, allievi, ma anche studenti adulti).

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo. Sono esposti in più punti dell'Istituto il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute.



ISTITUTO SUPERIORE
"G.VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

PROTOCOLLO REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 – sezione studenti-

Il Dirigente Scolastico, dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, a tutela dell'utenza. mediante una adeguata informazione e attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, ecc.)

1. Comportamento dello studente prima di recarsi a scuola e responsabilità della famiglia

Lo studente ha l'obbligo di rimanere nel suo domicilio in presenza di sintomatologia respiratoria e febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali, se proviene da zone a rischio o è stato a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico e/o al Referente Covid. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione e i genitori vigileranno perché ciò avvenga. I genitori sono responsabili dell'illecito compiuto dai figli minori. La scuola potrebbe "una tantum" procedere alla misurazione della temperatura.

L'eventuale ingresso degli studenti già risultati positivi all'infezione da SARS-COV2 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione attestante l'evento e corredata da certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" dei tamponi, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2. Modalità di entrata e uscita degli studenti

Prima dell'ingresso a scuola gli studenti non devono creare assembramento negli spazi all'esterno dell'Istituto. Gli studenti dovranno accedere all'edificio scolastico percorrendo il tracciato comunicato (i percorsi di ingresso vengono comunicati attraverso cartelli esposti all'ingresso principale della scuola e nei 4 punti di accesso alle aule) e non dovranno discostarsi dal percorso, eccetto i casi di emergenza. Gli ingressi e le uscite dovranno avvenire con ordine, seguendo i percorsi tracciati o segnalati, mantenendosi rigorosamente in fila, mantenendo la distanza di 1 metro dagli altri studenti e comunque sempre indossando la mascherina. Anche in uscita sarà cura degli studenti mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro. I docenti in servizio garantiranno opportuna vigilanza.

Gli studenti devono entrare con già addosso la mascherina chirurgica / di comunità e mantenerla indossata durante tutti i movimenti all'interno dell'Istituto. Gli studenti che non indossino la mascherina potranno non essere ammessi in Istituto. Gli studenti devono frequentemente disinfettarsi le mani, utilizzando i dispenser posizionati in vari punti dell'Istituto. Gli studenti devono disinfettarsi quando entrano in aula, ed in laboratorio.

Per evitare assembramenti in caso di ingresso in ritardo entro la prima ora, agli studenti verrà consentito l'accesso diretto in aula e sarà il docente della prima ora a segnalare il ritardo.

In caso di ingresso eccezionale dopo la seconda ora gli studenti attenderanno fuori dall'ufficio di presidenza/vicepresidenza, avendo cura di distanziarsi e potranno essere ammessi in aula anche interrompendo la lezione.



ISTITUTO SUPERIORE
"G. VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

3. Comportamento dello studente a scuola

Per tutto il tempo di permanenza in Istituto lo studente deve

- indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto, salvo casi particolari, in situazioni statiche, con distanziamento di almeno 1 metro;
- lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente;
- arieggiare frequentemente i locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Tutti gli studenti devono comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una infezione da Sars-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre >37,5) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico referente per il COVID-19 (Sig. Giovanni Curti 335 7029619) il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, lo studente deve:

Restare nella propria aula, uscire solo quando concesso dal docente. Nei movimenti all'interno dell'Istituto lo studente deve rispettare la segnaletica direzionale ed indossare sempre una mascherina chirurgica o di comunità. Qualora negli spostamenti lo studente incontrasse altri studenti o docenti, egli dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro. È fatto divieto assoluto di abbracciarsi, spostarsi tenendosi per mano o a braccetto, di scambiarsi del materiale quali cibo, bibite, libri, penne, ecc.

Prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di tastiere di pc, mouse, penne o altro materiale didattico.

Approfittare del cambio dell'ora per disinfettarsi le mani e richiedere di recarsi ai servizi igienici anche durante le ore di lezione, poiché il bagno verrà chiuso durante l'intervallo.

Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di intervalli, attese in entrata o in uscita.

Avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Lo zaino, la giacca o il giubbotto, nonché qualsiasi altra proprietà dello studente deve essere custodita dallo studente presso la propria postazione in aula. È fatto divieto di utilizzo degli appendiabiti comuni. Anche nelle palestre ogni studente dovrà usare la propria sacca o una grande busta e riporre gli indumenti all'interno, evitando contaminazione con gli indumenti dei compagni.

È fatto assoluto divieto di lasciare materiale scolastico a scuola. Gli studenti devono portare il loro materiale a casa terminate le lezioni, in modo da consentire adeguata disinfezione dei locali.

Non viene concesso di spostarsi di posto nell'arco della stessa giornata. Lo studente dovrà utilizzare lo stesso banco e la stessa sedia fino alla fine delle lezioni. Il banco e la sedia dovranno rimanere nella posizione assegnata. È fatto assoluto divieto di modificare il layout dei banchi all'interno dell'aula.

La ricreazione sarà svolta in aula e presso la propria postazione, dovrà essere rispettato il distanziamento di almeno 1 metro e l'utilizzo della mascherina in caso di spostamenti all'interno dell'aula durante l'intervallo. È interdetto l'uso dei distributori automatici, pertanto lo studente dovrà portare da casa la merenda. Durante l'intervallo tenere aperta la porta dell'aula, arieggiare l'aula aprendo le finestre o i basculanti.



ISTITUTO SUPERIORE
"G. VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

L'accesso ai servizi igienici dovrà avvenire durante le ore di lezione e non durante l'intervallo, secondo le indicazioni fornite dai docenti. È interdetto l'uso degli asciugamani ad aria.

4. Lavaggio delle mani – tastiere, penne e simili

Lo studente deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono comunque messe a disposizione dall'Istituto.

È obbligatorio disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini, prima di accedere ai servizi igienici, nonché in uscita dai servizi igienici, prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo (penna per la lim, cancellino ecc.). Evitare di toccarsi naso, bocca e occhi.

5. Pulizia e disinfezione

A fine giornata o a fine orario di lavoro, l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati. Gli studenti collaborano nel mantenere puliti gli ambienti.

6. Mascherine

Gli studenti hanno l'obbligo di indossare la mascherina ogni volta che si spostano all'interno dell'Istituto, nonché ogni volta che non è possibile rispettare la distanza di sicurezza. Una volta in aula, acquisita la propria postazione, assicurato che esista la giusta distanza di sicurezza dagli altri (almeno un metro), gli studenti potranno abbassarsi la mascherina (è comunque preferibile indossare la mascherina anche in situazione statica), ma dovranno essere pronti a rialzarla ogni volta che in aula sarà previsto lo spostamento di un compagno o del docente. Inoltre, gli studenti quando devono parlare dalla propria postazione devono comunque rialzare la mascherina. La mascherina può essere chirurgica o di comunità (è comunque preferibile l'utilizzo della mascherina chirurgica) e deve essere indossata in maniera appropriata, coprendo bene naso e bocca. La mascherina deve essere aderente al viso e deve adagiarsi in maniera corretta e naturale, senza l'intervento di aggiustamenti continui. La mascherina, se tolta, deve essere riposta dentro un sacchetto di plastica, nello zaino. Non appoggiare sulle superfici mascherine usate o fazzoletti di carta.

7. Spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni (ad es. hall di ingresso, corridoi) è concesso per il tempo necessario agli spostamenti. È fatto divieto di sosta negli spazi comuni e comunque dovrà essere garantito il non superamento della soglia massima di capienza degli spazi, per come segnalato nei cartelli.

8. Modalità di accesso alla segreteria / presidenza

L'accesso alla segreteria o alla presidenza è ammesso previo appuntamento. La prenotazione potrà essere effettuata per email o per telefono almeno 24 ore prima.

Allo sportello lo studente deve subito disinfettarsi le mani, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata dell'incontro, che deve essere il più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.



ISTITUTO SUPERIORE
"G.VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

9. In caso di evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, gli studenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

10. Sanzioni e note disciplinari

Il mancato rispetto del Protocollo è sanzionato come qualsiasi altra azione contraria al Regolamento disciplinare cui si rimanda.



ISTITUTO SUPERIORE
"G. VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID19.

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. ▪ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.



ISTITUTO SUPERIORE
"G. VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutoperioreverga.it

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio ▪ L'alunno deve restare a casa.

- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.

3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. ▪ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio ▪ L'operatore deve restare a casa.

- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1



ISTITUTO SUPERIORE
"G. VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. ▪ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

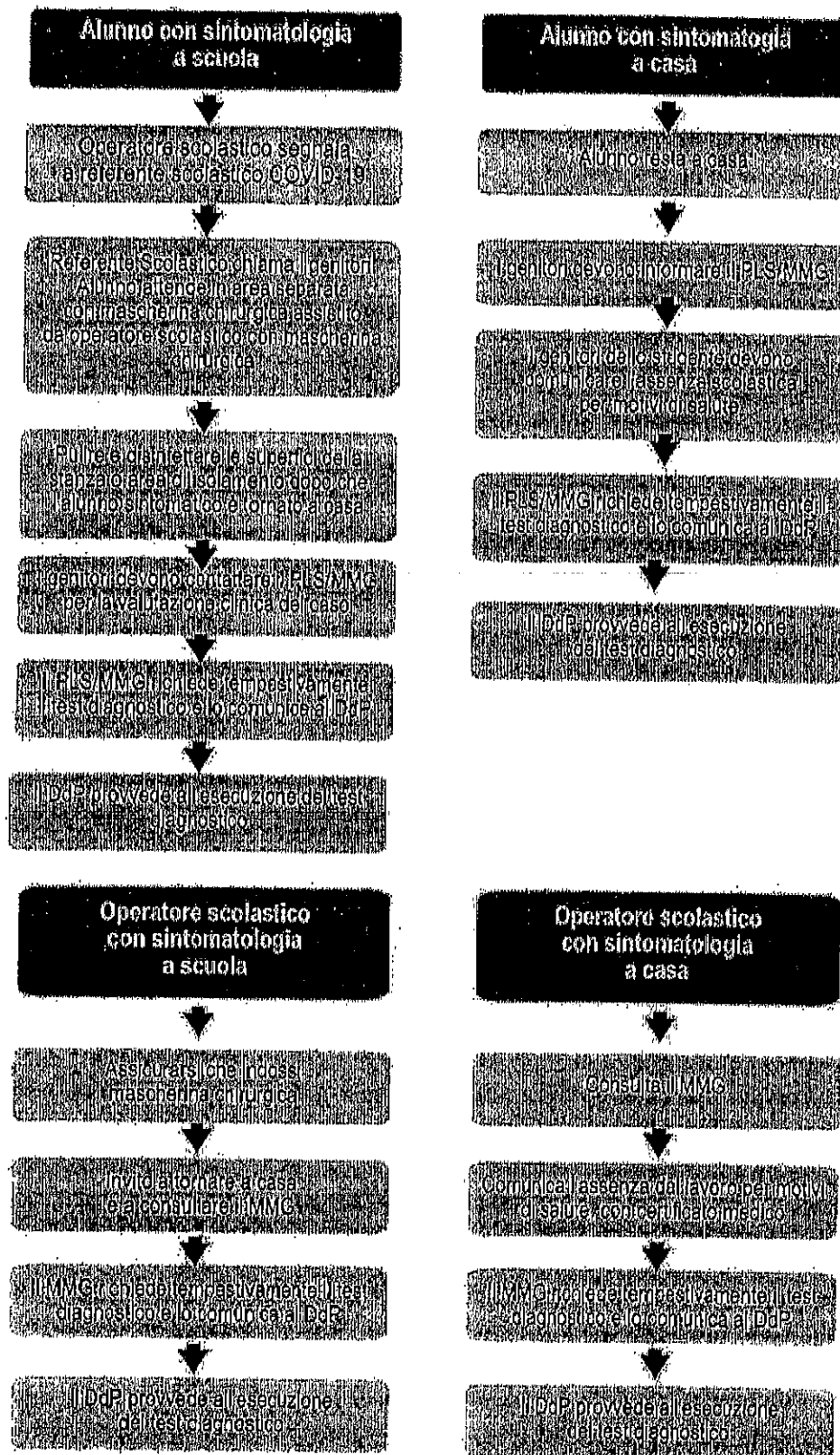
- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. ▪ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Modello autodichiarazione accesso a scuola

Documento fornito a parte

Pavia, 18-09-2020

Allegato 1. Schema riassuntivo





ISTITUTO SUPERIORE
"G. VERGA"

Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it
P. IVA 00628060188

ALL.1

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___

residente in _____

e genitore di _____

Attesta (per se / per il figlio minore)

- di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- di non aver avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali, temperatura corporea $> 37,5$ °C, tosse, raffreddore o sintomi influenzali, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime settimane.
- di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da coronavirus (familiari, luogo di lavoro, eccetera).

Data _____

In fede, _____

[firma]

Note

1. In caso di minori, la dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da entrambi i genitori.
2. Le informazioni di cui sopra saranno trattate in conformità al Regolamento UE n.2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali) per le finalità e le modalità di cui all'informativa resa ai sensi dell'art.13 del predetto Regolamento.



Pavia- Corso Carlo Alberto n. 38
Tel. (0382) 27435-303692 - fax 536511
info@istitutosuperioreverga.it
P. IVA 00628060188

ALL.1

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/_____,
residente in _____
e genitore di _____

Attesta (per se / per il figlio minore)

- di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- di non aver avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, raffreddore o sintomi influenzali, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime settimane.
- di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da coronavirus (familiari, luogo di lavoro, eccetera).

Data _____

In fede, _____

[firma]

Note

1. In caso di minori, la dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da entrambi i genitori.
2. Le informazioni di cui sopra saranno trattate in conformità al Regolamento UE n.2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali) per le finalità e le modalità di cui all'informativa resa ai sensi dell'art.13 del predetto Regolamento.